



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0835/536250

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Off. UFM8LI

Oggetto: NOMINA D.S.G.A LEONARDO MIRAGLIA PER GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER REALIZZAZIONE PROGETTO: "FSC – PON PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2014/20" AVVISO PUBBLICO PROT. N. AOODGEFID/11978 DEL 15/06/2020 "DIDATTICA A DISTANZA CON NOTEBOOK" CODICE PROG.10.8.6.4-FESRPN-BA2020-97 CUP: G36J20001430006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO che questa Istituzione Scolastica, in data 25/06/2020, ha inoltrato la propria candidatura del Progetto "Didattica a distanza con notebook" relativo all'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo (FESR);
- VISTA l'autorizzazione del Ministero dell'Istruzione prot. AOODGEFID-22955 del 16/07/2020 – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- VISTO il quadro economico del progetto di cui all'art. 6 del predetto Avviso nel quale sono riportati anche le voci di costo tra cui quella per le spese organizzative e gestionali;
- VISTA la determina dirigenziale n. 185/2020 con la quale sono stati indicati i criteri di selezione del predetto personale;
- VISTA la disponibilità fornita dal D.S.G.A. Leonardo Miraglia per gli impegni relativi alla gestione organizzativa, amministrativa e contabile del Progetto;
- VISTA la proposta progettuale inoltrata dalla scuola in cui è stata programmata la voce di spesa relativa alla organizzazione e gestione del Progetto per n. 26 ore al costo di €. 18,50 lordo dipendente per complessivi €. 638,29 (lordo stato);
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice degli Appalti” (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- VISTO il PTOF per il triennio 2019-2022 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 21/12/2018 con delibera n. 13 ed aggiornato con delibera n. 9 del 16/12/2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 29/11/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
- RITENUTO di aver individuato nel D.S.G.A. Leonardo Miraglia, la figura specifica per la gestione organizzativa, amministrativa e contabile,

NOMINA

Il D.S.G.A. Leonardo MIRAGLIA per la “Gestione amministrativa e contabile” del Progetto, in particolare la S.V. dovrà:

1. COMPITI:

- Predisporre tutta la documentazione amministrativa relativa alla fase iniziale del progetto, determine a contrarre, avvisi di selezione del personale, incarichi;
- Predisporre tutta la documentazione relativa alle fasi dell’attività negoziale del Dirigente Scolastico mediante elaborazione di determine a contrarre, valutazione offerte, determine di affidamento e relative contratti di fornitura, CIG, CUP, pubblicazione atti sul sito nella sezione dedicata;
- Preparare tutta la documentazione propedeutica alla liquidazione dei compensi e delle forniture, determine di liquidazione, durc fornitori, mandate di pagamento;
- Inserire in inventario tutte le apparecchiature e i dispositivi previsti dalla normativa vigente;
- Predisporre tutta la documentazione amministrativo-contabile per la rendicontazione finale;
- Curare la conservazione sia cartacea che informatica degli atti.

2. ASSEGNAZIONE ORE E RETRIBUZIONE

Per l’espletamento dell’incarico, si assegnano n° 26 ore, con compenso orario onnicomprensivo previsto dal CCNL Scuola per il proprio profilo professionale di €. 18,50 lordo dipendente per complessivi €. 468,00 (lordo dipendente) pari a €. 638,29 (lordo Stato).

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La spesa sarà coperta dal Programma Annuale 2020 Progetto P01/08 “PON Smart class 10.8.6AFESR PON-BA-2020-97” tra le spese del personale.

3. TEMPI DI ESECUZIONE PROGETTO

Le attività del progetto dovranno concludersi entro il 30/11/2020.

Le attività di Rendicontazione Finale dovranno concludersi entro il 31/12/2020.

4. INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE 2016/679

L’Istituzione Scolastica informa che i dati forniti saranno trattati dall’Ente Appaltante in conformità alle disposizioni del Reg. UE. N. 2016/679 e s.m.i.

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 18/04/2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico - *Prof.ssa Rosaria CANCELLIERE*.

6. FORME DI PUBBLICITA'

Il presente determina viene resa pubblica in data odierna, per un periodo di 15 giorni mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto alla Pubblicità Legale – Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosaria CANCELLIERE